

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

Принят на педсовете
Протокол № 8 от 25.03.19



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019 г.
Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

Порядок
разработки, принятия и утверждения
локальных нормативных актов

с. Тюлячи

ПОРЯДОК

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района РТ (далее - "ДШИ") разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава «ДШИ».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами "ДШИ", порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт "ДШИ" (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках "ДШИ", содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления "ДШИ" и утвержденный приказом директора "ДШИ".

2.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри "ДШИ".

3. Виды ЛНА

3.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности "ДШИ":

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание "ДШИ";
- Программа развития "ДШИ";
- иные ЛНА.

3.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления "ДШИ":

- Положение об общем собрании работников "ДШИ";
- Положение о педагогическом совете "ДШИ";
- Положение о родительском комитете;
- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- основная образовательная программа "ДШИ";
- положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ;
- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБУ ДО "ДШИ", родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБУ ДО "ДШИ" (Кодекс профессиональной этики);

- Порядок доступа работников "ДШИ" к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии "ДШИ" (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в "ДШИ";
- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. "ДШИ" имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

4.Порядок подготовки локальных актов

В "ДШИ" устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация "ДШИ" в лице её руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя "ДШИ".

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных "ДШИ", регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся "ДШИ" самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.9.Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается "ДШИ".

5.Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1.Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем "ДШИ".

5.2. Локальные акты "ДШИ" могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, методическим объединением.

5.3.При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4.Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем "ДШИ". Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя "ДШИ".

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6. Изменение ЛНА

6.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры "ДШИ", которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению "ДШИ". В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования.

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

7. Отмена ЛНА

7.1. Основания для отмены "ДШИ" являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора "ДШИ"